

各種証明書の発行について

- 窓口または郵送にてお申し込みください。それぞれの手続きは下記の通りです。電話やメールでの発行手続きは受け付けておりません。
- 発行には、窓口・郵送どちらの場合も受付（本校到着）から一週間程度お時間を頂いております。即日発行は行っておりませんので、余裕を持って手続きをお願い致します。必要書類などに不備があると、その分発行が遅れますのでご注意ください。
- 証明書は、卒業時の氏名で発行致します。改姓の証明は行っておりません。
- 附帯事業部（実務者研修・初任者研修など）の証明書については、お電話にてお問い合わせください。
- 旧校名「北海道釧路保育専門学校」の卒業生も受け付けております。

窓口で申し込みをする場合

お電話にて来校日時をご連絡頂き、必要書類を持参の上、受付場所までお越しください。

電話番号：0154-51-3195

受付場所：くしろせんもん学校 受付窓口（職員玄関側からお入りください。）

受付時間：平日 8：30～17：00（土日祝日・年末年始・お盆期間等は閉鎖しております。）

【必要書類】

①証明書交付願 様式1 (3ページ)	印刷後、必要事項をご記入ください。 印刷ができない場合は、「証明書交付願（様式1）」と同じ内容を記入した ものでも受付致します。
②身分証明書の写し1部	卒業生の運転免許証・健康保険証・パスポートなどのいずれか。 マイナンバーカードの場合は、表面（顔写真側）のみ提出。裏面（番号記 載側）の写しは提出しないでください。
③発行手数料	現金にてお支払いください。
④返信用送料	切手もしくはレターパックなどをご用意ください。 送料については、2ページ目の【料金について】をご確認ください。 <u>発行後、受け取りに来られる場合は不要です。</u>

代理の方が、申し込みや受け取りをされる場合は、下記の書類も必要となります。

⑤委任状 様式2 (4ページ)	印刷後、必要事項をご記入ください。 印刷ができない場合は、「委任状（様式2）」と同じ内容を記入したもので も受付致します。
⑥代理人の身分証明書の 写し1部	代理人の方の運転免許証・健康保険証・パスポートなどのいずれか。 マイナンバーカードの場合は、表面（顔写真側）のみ提出。裏面（番号記 載側）の写しは提出しないでください。

郵送で申し込みをする場合

必要書類を同封し、送付先にお送りください。

送付先：〒084-0910 北海道釧路市昭和中央2丁目7番3号 くしろせんもん学校 事務行

※封筒に『**証明書発行依頼**』とご記入ください。

【必要書類】

①証明書交付願 様式1 (3ページ)	印刷後、必要事項をご記入ください。 印刷ができない場合は、「証明書交付願(様式1)」と同じ内容を記入した ものでも受付致します。
②身分証明書の写し1部	卒業生の運転免許証・健康保険証・パスポートなどのいずれか。 マイナンバーカードの場合は、表面(顔写真側)のみ提出。裏面(番号記 載側)の写しは提出しないでください。
③発行手数料	発行手数料合計分の定額小為替(受取人氏名および住所が未記入で、有効 期間内のもの)をご用意ください。
④返信用送料	切手もしくはレターパックなどをご用意ください。 送料については、下記の【料金について】をご確認ください。

料金について

証明書発行手数料	1通 500円	附帯事業部の証明書については、手数料 が違う場合がありますのでお問い合わせ してください。
返信用送料	110円分の切手 (返信用封筒は不要)	速達等を希望される場合は、その分の切 手を追加し同封してください。
	追跡機能がついているレターパックプラスまたはレターパックライトを をご用意頂いても構いません。	

※手数料や送料は、過不足なく同封頂きますよう必ず確認をお願い致します。

※ご提出頂いた個人情報につきましては、証明書を発行する際の本人および代理人確認にのみ使用し、
それ以外の目的で使用することはありません。

【お問い合わせ先】

学校法人ほっかいどう学院 くしろせんもん学校 (電話：0154-51-3195)

証明書交付願

様式1

※太枠内をご記入ください

氏名 (現在)	ふりがな	卒業時氏名	ふりがな
生年月日	昭・平 年 月 日	電話番号	
住所 <small>郵送の場合こちらの住所に返送します</small>	〒		
卒業科名	科	入学年月	(和暦) 年 月 入学
卒業時校名		卒業年月	(和暦) 年 月 卒業
使用目的			

証明書の種類	手数料	必要数	小計
成績証明書(厳封・開封無効)	500 円	通	円
卒業証明書(介護環境科・介護福祉科・H15年度以前卒業の保育系学科)	500 円	通	円
修了証明書(介護福祉専攻科・介護専攻科)	500 円	通	円
指定保育士養成施設卒業証明書(H15年度以降卒業の保育系学科)	500 円	通	円
在籍証明書	500 円	通	円
その他(上記以外の証明書については電話にてお問い合わせください)	500 円	通	円
※いずれの証明書も、発行までに一週間程度かかります。	合計	通	円

備考(要望があればご記入ください。例:「成績証明書と卒業証明書を分けて封入」など)

【必要書類】

- ① 証明書交付願(様式1)本書
- ② 本人確認のできる身分証明書の写し
- ③ 窓口申込の場合 発行手数料合計分の現金
郵送申込の場合 発行手数料合計分の定額小為替(受取人氏名及び住所欄未記入で有効期限内のもの)
- ④ 返信用送料分の切手または、レターパックなど。(受け取りに来られる場合は不要)
- ⑤ 委任状(代理人による申し込み・受け取りの場合(様式2))
- ⑥ 代理人の身分証明書の写し(代理人による申し込み・受け取りの場合)

※上記必要書類に不足がある場合は、その分発行が遅れてしまいますのでご注意ください。

【郵送先】 〒084-0910 北海道釧路市昭和中央2丁目7番3号 くしろせんもん学校 事務行

※封筒に 証明書発行依頼 とご記入ください。

本校記入欄

受付日		発送日	
-----	--	-----	--

委任状

記入日：令和 年 月 日

学校法人ほっかいどう学院
くしろせんもん学校長 殿

(代理人)

住 所 _____

ふり 氏 がな 名 _____

生年月日 (昭 ・ 平) _____ 年 _____ 月 _____ 日

卒業生との関係 _____

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任致します

- 一．証明書発行の申し込みおよび受け取り

(卒業生)

住 所 _____

ふり 氏 がな 名 _____

生年月日 (昭 ・ 平) _____ 年 _____ 月 _____ 日

※卒業生が全て記入